

## Bedienungsanleitung zu den Meldedateien „2020 Meldebogen Kari“ und „2020 Meldebogen KuTi“

Es sind 2 Excel-Dateien die kleine Programmierungen (sogenannte Makros) enthalten.  
**Hinweis 3 + 4 MUSS** ausgeführt werden!!

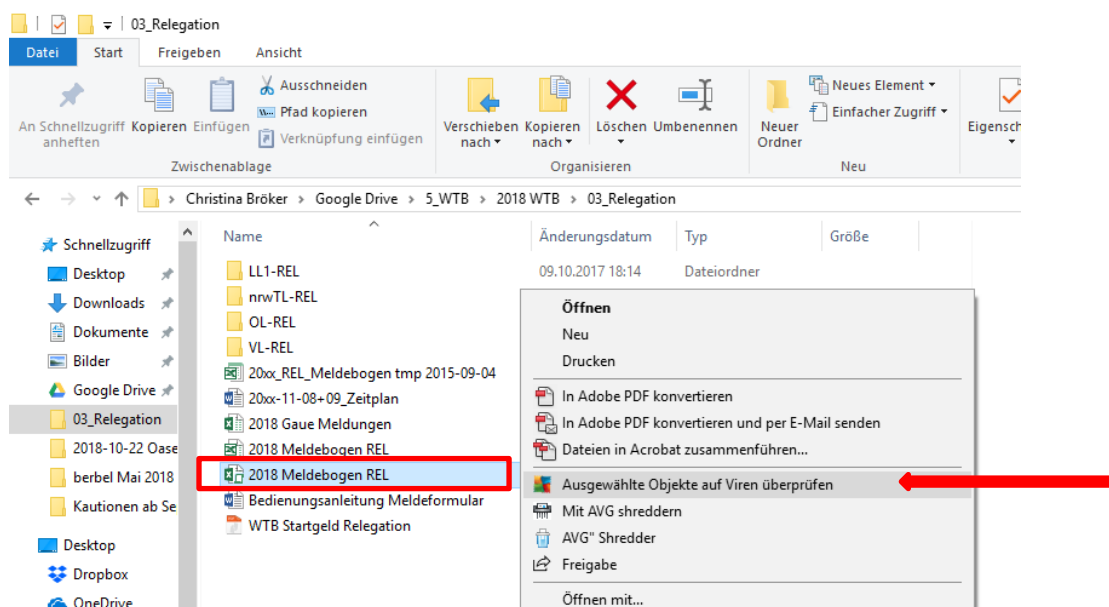
### Hinweis 1

Du hast die Meldedatei aus der E-Mail auf deinem Rechner/Computer gespeichert.  
Da diese Datei Makros enthält, ist ein Virenschutz der Datei vor dem ersten Öffnen empfohlen.  
Wie geht das?

Datei in deinem Verzeichnis auswählen (1 x klick)

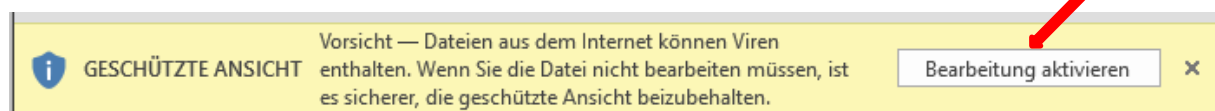
Mauszeiger auf die markierte Datei -> klick mit RECHTER Maustaste ... öffnet ein Dialogfenster in dem du dann „**Ausgewähltes Objekt auf Viren überprüfen**“ anklicken kannst.

Jedoch nur, wenn auch ein Virenschutzprogramm auf dem Rechner installiert ist.



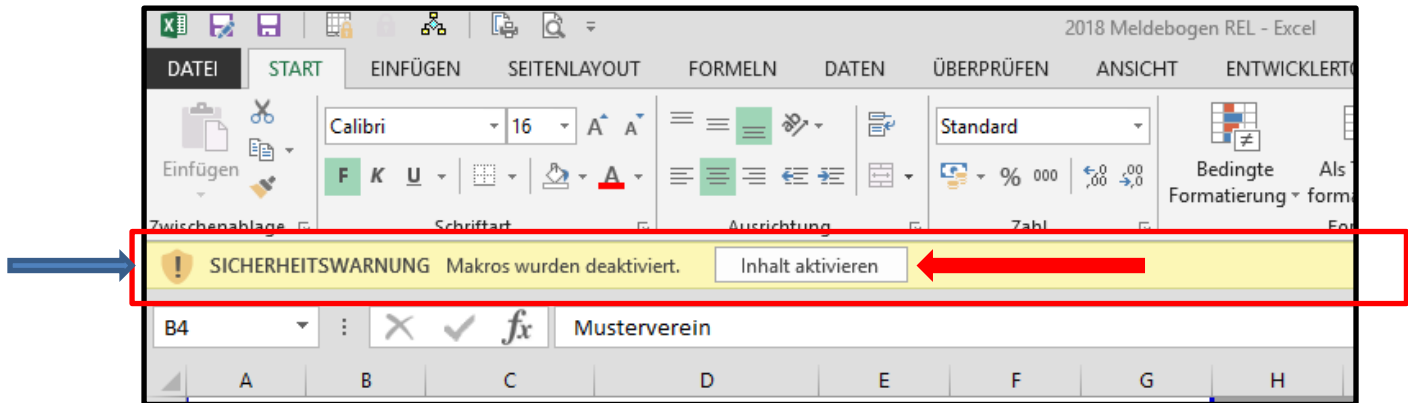
### Hinweis 2

Wenn beim Öffnen der Hinweis erscheint „**GESCHÜTZTE ANSICHT**“ und erklärender Hinweistext, dann unbedingt das Feld **Bearbeitung aktivieren** anklicken.



### Hinweis 3

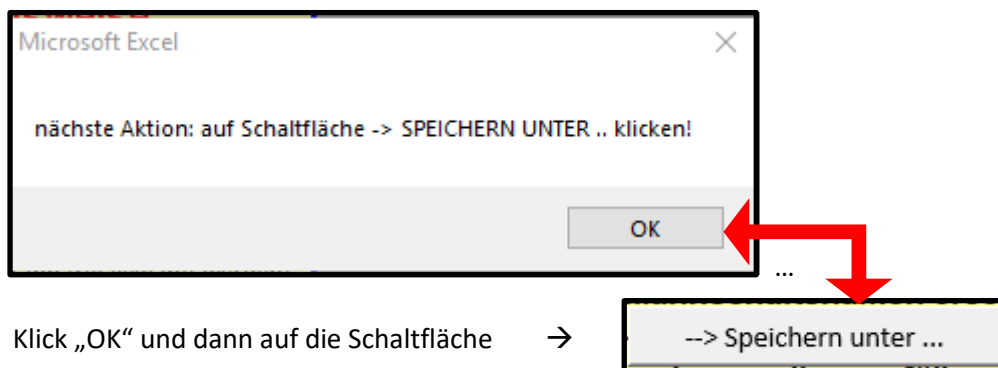
Sobald die Datei in Excel öffnet erscheint im oberen Drittel eine Sicherheitswarnung (gelb hinterlegt) (in folgender Abbildung **rot** umrahmt und Hinweis mit **rotem Pfeil**)



**Unbedingt** das **Feld „Inhalt aktivieren“ anklicken, bevor** weitere Eingaben im Formular vorgenommen werden. Nur so kann das ausgefüllte Formular gespeichert werden.

### Hinweis 4

Sobald du den Mannschaftsnamen von „Musterverein“ auf deine Mannschaft änderst, erscheint ein Textfenster ....



Klick „OK“ und dann auf die Schaltfläche →

Es erscheint dein Ablageverzeichnis ... suche einen **Ordner** zum Speichern der Datei aus (z. B. Desktop) .... dann klick auf „OK“ -> fertig.

**Der Dateiname wird automatisch vergeben!**

Wenn alle Angaben eingetragen sind, dann das Speichern nicht vergessen 😊

### Hinweis 5

Unterstützung erhältst du unter Support Hotline 0173-266 44 51 (Kosten gemäß deines Telefonvertrags)

Christina Bröker